

PENENTUAN KERJA

KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENANAM POKOK TEDUHAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

A. KEPERLUAN AM

A.1 BIDANG KERJA

Kerja-kerja yang hendak dijalankan dibawah kontrak ini merangkumi bidang kerja seperti berikut:

A.1.1 Kerja-kerja Permulaan dan Persediaan:

- a. Menyediakan Polisi Insuran/Takaful Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja.
- b. Menyediakan segala peralatan keselamatan yang mencukupi semasa bekerja seperti 'safety vest' bendera, walkie-talkie, lampu bicon, kon dan keperluan lain.
- c. Menyediakan kedua-dua di bawah, setiap masa di tapak semasa kerja dilakukan ;
 - 1) Seorang Penyelia Keselamatan Tapak yang bertauliah dan diperakui oleh JKKP Malaysia (DOSH) atau CIDB ; mahir tentang kerja tapakbina dan keselamatan kerja. **DAN / ATAU**
 - 2) Penyelia bagi kerja penanaman pokok adalah individu yang kompeten ; samada Seorang yang mahir dalam bidang penanaman pokok atau, seorang telah menghadiri kursus penanaman pokok di Universiti/Insituti Pengajian Tempatan/Anjuran Agensi kerajaan.
- d. Menyediakan jadual kemajuan pelaksanaan kerja di tapak bagi tujuan pemantauan pegawai Majlis.
- e. Pihak kontraktor **wajib** mengemukakan 2 salinan laporan bergambar (seperti format yang ditentukan Pihak Majlis) bagi kemajuan kerja diserahkan semasa menyerahkan tuntutan.

A.1.2 Skop Kerja adalah seperti berikut:

- a. Kerja-kerja membekal pokok seperti yang di senaraikan dalam jadual kadar harga.
- b. Kerja-kerja membekal 'root barrier' seperti yang disenaraikan dalam jadual kadar harga
- c. Kerja-kerja melupus tunggul pokok dengan menggunakan 'grinder' seperti yang disenaraikan dalam jadual kadar harga.
- d. Kerja-kerja penanaman pokok termasuk sungkupan dan pemasangan kayu pancang seperti yang disenaraikan dalam jadual kadar harga.
- e. Kerja-kerja penyiraman pokok seperti yang disenaraikan dalam jadual kadar harga.

Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi kerja seperti yang dihuraikan dalam dokumen ini dan arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya dari semasa ke semasa.

A.1.3 Kaedah Pemilihan Bahan Tanaman

- a. Kaedah pemilihan asas bahan tanaman adalah berdasarkan spesifikasi bahan tanaman yang telah ditetapkan di dalam Pelan Penanaman (Planting Plan) di dalam Dokumen Sebut Harga/Kontrak..
- b. Pemilihan bahan tanaman adalah berdasarkan kriteria berikut:
 - i. Mematuhi spesis bahan tanaman yang telah ditetapkan. Pertukaran adalah tidak dibenarkan kecuali di atas persetujuan atau arahan Pegawai Penguasa.
 - ii. Kriteria pemilihan bahan tanaman adalah berdasarkan spesifikasi iaitu tinggi keseluruhan, tinggi batang, diameter batang, saiz silara, dan menepati spesifikasi di dalam dokumen Sebut Harga/Kontrak.
- c. Tanaman perlu dinilai di tapak semaian terlebih dahulu sebelum dihantar ke tapak projek untuk mengelakkan masalah penolakan. Pokok utama pilihan mestilah mempunyai batang yang lurus dan tegak.
- d. Kuantiti bahan tanaman yang dibekalkan mestilah seperti yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga/Kontrak.

A.1.4 Saiz Standard Tanaman Untuk Kerja Landskap

Kesesuaian saiz tanaman bagi kerja landskap adalah merujuk kepada tujuan tertentu seperti nilai estetika, fungsi dan kesan reka bentuk, saiz ini boleh diubahsuai berdasarkan konsep reka bentuk penanaman.

- a. Pokok Utama standard
Saiz: 2100mm – 3000mm tinggi keseluruhan
Diameter batang: 25mm – 75mm
Saiz polibeg : 600mm x 600mm
Batang utama tegak lurus dan mempunyai sistem percabangan yang baik.
- b. Pokok separa matang (semi mature / instant)
Saiz : 3000mm – 5000mm tinggi keseluruhan
Diameter batang: 75mm – 150mm
Saiz polibeg: 750mm x 750mm
Batang utama tegak lurus dan mempunyai sistem percabangan yang baik.
- c. Pokok matang (mature / instant tree)
Saiz – lebih dari 5000mm tinggi keseluruhan.
Diameter batang: 75 mm – 150mm
Pokok sihat, batang tegak lurus dan mempunyai silara yang baik.

A.1.5 Pengendalian Bahan Tanaman Ke Kawasan Tapak Projek

Berikut adalah garis panduan pengendalian bahan tanaman untuk dibawa ke tapak projek:

- a. Memastikan jenis pengangkutan yang bersesuaian untuk memudahkan penghantaran.
- b. Mengamalkan kaedah penyusunan dan penyelenggaraan bahan tanaman untuk mengurangkan risiko kerosakan. Bahan tanaman yang memerlukan penyelenggaraan yang khusus adalah seperti berikut:
 - i. Pokok utama
Penyusunan secara menegak atau mendatar dengan bahagian silara berkedudukan tinggi daripada bebola akar (burlap).
- c. Memilih kesesuaian masa penghantaran yang dapat melindungi bahan tanaman daripada angin kuat, cuaca kering dan panas terik matahari. Masa yang paling sesuai adalah pada waktu pagi dan malam.

A.1.6 Penyediaan ‘Root Barrier’ di Tapak

Berikut adalah garis panduan pengendalian ‘root barrier’ untuk di tapak projek :

- a. Anggarkan saiz lubang pokok berdasarkan saiz bola penanaman pokok. Kedalaman ‘root barrier’ ialah 2 kaki lebih dalam dari akar pokok.
- b. Letakkan ‘root barrier’ rapat pada lubang yang telah dilorek dan gunakan pancang atau paku untuk pastikan ia tidak bergerak. Pastikan aras atas ‘root barrier’ adalah searas dengan tanah dan tidak dapat dilihat dengan mata kasar. Selepas meletakkan pokok ke dalam lubang yang telah diletak ‘root barrier’. Pastikan diisi dengan media penanaman.

A.1.7 Kaedah Penanaman Pokok

Penyediaan lubang penanaman

- d. Saiz lubang penanaman bergantung kepada:
 - i. Tekstur tanah
 - ii. Saiz bebola akar atau pokok
- e. Lubang yang lebih luas adalah lebih baik untuk tumbesaran pokok. Bagi pokok separa matang, lubang penanaman disyorkan bersaiz 2 ke 3 kali ganda lebih besar daripada diameter bebola akar dan sedalam saiz bebola akar tersebut.
- f. Sekiranya tanah di kawasan penanaman dalam keadaan baik (ruangan udara yang baik dan subur), saiz lubang di kawasan tersebut lebih kecil berbanding di kawasan tanah yang kering dan tidak subur.
- g. Semasa menggali lubang, tanah permukaan dan tanah pertengahan harus diasingkan.
- h. Tanah perlu bebas daripada batu-batan atau permukaan yang padat dan keras. Ia hendaklah dipecah-pecahkan supaya dapat membaiki saliran air dan menggalakkan akar pokok tumbuh dengan baik.

A.1.8 Penyediaan campuran tanah

- a. Tanah terbaik yang dimasukkan ke dalam lubang penanaman adalah tanah yang dikeluarkan dari lubang yang sama.
- b. Kebanyakan tanah di kawasan bandar perlu ditukarkan dengan tanah atas atau 'top soil' luar yang dicampurkan dengan pasir dan bahan organik. Ini bagi memastikan media penanaman yang digunakan mempunyai tekstur dan struktur yang baik untuk penyerapan air, pengudaraan serta subur. Faktor ini menggalakkan pengeluaran akar-akar baru.
- c. Nisbah campuran tanah yang disarankan terdiri daripada:
 - i. Tiga bahagian tanah atas
 - ii. Satu bahagian bahan organik (tahi ayam, tahi lembu atau bahan kompos)
- d. Bagaimanapun, mengendalikan bahan organik seperti tahi ayam dan lembu lebih sukar disebabkan bahan tersebut berbau busuk, melekit, lembap dan sukar diurus. Bagaimanapun, percampuran baik antara bahan di bawah boleh digunakan untuk setiap 1 m³ lubang tanaman:
 - i. Tiga bahagian tanah atas
 - ii. Satu bahagian pasir halus
 - iii. Campuran 2 kg TSP (Triple Super Phosphate)

A.1.9 Penanaman

- a. Satu lubang kecil hendaklah digali di atas campuran tanah yang dimampatkan bersesuaian dengan saiz bebola akar.
- b. Anak pokok harus dikeluarkan dengan berhati-hati daripada tabung bagi mengelakkan bebola akar pecah dan kecederaan akar.
- c. Semasa mengangkat anak benih, tidak hanya memegang batang tetapi perlu juga memegang bebola akar.
- d. Bagi pokok di dalam bekas, perlu dikeluarkan dengan berhati-hati dan akar-akar anak benih pokok yang berlingkar di bahagian bawah tabung perlu dileraikan dan diserakkan dengan baik di dalam lubang.
- e. Akar yang terlalu banyak boleh dipotong bagi mengelakkan sistem akar bergelung dan terikat sesama sendiri.
- f. Bebola akar dimasukkan ke bahagian tengah lubang sehingga kolar akar selaras dengan permukaan tanah bagi mengelakkan bebola akar tenggelam.
- g. Kemudian, campuran tanah dimasukkan ke dalam lubang dipadatkan dengan cermat bagi mengelakkan kecederaan akar.
- h. Bagi mengelakkan air bertakung dan tanah mendap di lubang penanaman, tanah di sekitar pangkal pokok perlu ditinggikan beberapa sentimeter daripada paras tanah asal.
- i. Gunakan air bagi memadatkan tanah dan bukan dengan cara memijak tanah bagi mengelakkan tanah terlebih mampat dan untuk memberikan ruang untuk akar bergerak.

A.1.10 Kayu pancang, tali penegang dan perlindungan fizikal

- a. Kayu pancang dan tali penegang hanya perlu sekiranya pokok ditanam di kawasan yang berangin dan sekiranya pokok tidak tumbuh dengan tegak.
- b. Kayu pancang biasanya berukuran 2.5 cm - 5 cm dan ketinggiannya bergantung kepada ketinggian pokok yang ditanam. Kayu pancang ini hendaklah dicacak berdekatan batang pokok mengikut arah tiupan angin tetapi perlu dielakkan daripada mencederakan akar pokok.
- c. Batang pokok perlu diikat kepada kayu pancang sekurang-kurangnya dua ikatan menggunakan bahan yang lembut seperti getah untuk mengelakkan kecederaan kepada batang pokok.
- d. Kayu pancang dan tali penegang perlu dibuang apabila pokok yang ditanam telah membesar dan kelihatan teguh (selepas setahun).
- e. Sekiranya pokok ditanam di kawasan yang terdedah dengan binatang dan kerosakan manusia, pagar perlu dibina di sekeliling anak pokok.

A.1.11 Penjagaan dan penyelenggaraan selepas penanaman pokok

Penyiram, sungkupan and pemangkasan adalah perkara yang sangat penting dalam penanaman pokok.

- a. Penyiraman perlu dilakukan sebaik sahaja pokok selesai ditanam dan sangat kritikal dalam beberapa bulan pertama.
- b. Pada hari yang panas atau musim kemarau, pokok perlu disiram sekurang-kurangnya sekali sehari iaitu pada awal pagi atau lewat petang.
- c. Sungkupan penting bagi menutup tanah yang terdedah di sekeliling pokok yang baru ditanam bagi mengelakkan kehilangan kelembapan tanah, mengawal pertumbuhan rumpai dan sebagai sumber nutrisi kepada pokok. Sungkupan boleh didapati dalam bentuk:
 - i. Hampas kelapa sawit
 - ii. Rumput serta daun-daun kering
 - iii. Sabut kelapa/padi
 - iv. Jerami padi
 - v. Habuk dan cebisan kayu
- d. Sungkupan perlu diletakkan setinggi 2-4 inci di sekeliling pokok kecuali untuk sesuatu kawasan memerlukan 6-8 inci daripada batang pokok.

A.1.12 Jarak penanaman

- a. Tiada sebarang syarat khusus yang dinyatakan kerana banyak faktor yang mempengaruhi jarak penanaman pokok. Antara faktor yang diambil kira ialah:
 - i. Jenis pokok yang dipilih.
 - ii. Sifat pertumbuhannya (saiz silara dan sifat akar)
 - iii. Kualiti tapak penanaman.
 - iv. Tujuan penanaman.
- b. Jarak penanaman untuk pokok pinggiran jalan adalah dalam lingkungan 10 hingga 20m bergantung kepada spesis pokok dan kualiti tapak penanaman.
- c. Sekiranya pokok ditanam bagi tujuan menghadang, pokok-pokok ditanam rapat-rapat supaya silara pokok bertindih antara satu sama lain.
- d. Jika penanaman pokok berhampiran dengan bangunan, rumah, tembok konkrit, pembentung bawah tanah dan sebagainya, jarak menanam yang sesuai ialah 4 m supaya akar-akar pokok tidak akan merosakkan struktur konkrit dan bangunan.

A.1.13 Melupuskan tunggul pokok di tapak

Berikut adalah garis panduan pengendalian 'grinder' di tapak projek :

- a. Pastikan 'goggle' pelindung telinga, kasut keselamatan dan sarung tangan yang sesuai digunakan oleh pekerja yang akan melaksanakan kerja tersebut.
- b. Jauhkan kenderaan, orang awam, kanak-kanak, haiwan dan tingkap berkaca dari lokasi, sekurang-kurangnya 75 kaki dari tunggul. Jika terdapat tingkap berkaca, ia perlu ditutup dengan bahan penutup yang sesuai.
- c. Bersihkan lokasi keliling tunggul, pastikan tiada batu, kayu atau apa-apa bahan di situ. Pastikan tiada laluan utility di bawah tanah tersebut.
- d. Potong tunggul pada aras paling rendah menggunakan gergaji mesin terlebih dahulu.
- e. Letakkan 'grinder' di atas tanah supaya rodanya menghadap tunggul. Sentiasa berdiri di belakang 'grinder'. Pegang pemegang 'grinder' dengan kuat dan cekap.
- f. Selepas tamat kerja 'grinding' masukkan kisaran kayu dan tanah yang ada ke dalam lubang yang terhasil.

A.2 KAWASAN KERJA

Kawasan-kawasan kerja di bawah tawaran ini adalah seperti dalam pelan lokasi yang disertakan di **Bahagian M. PELAN / LUKISAN / GAMBAR / LOKASI**; mengikut arahan Pegawai Penguasa atau Wakilnya.

A.3 TEMPOH KONTRAK

Kontraktor adalah bertanggungjawab menyiapkan kerja-kerja membekal dan menanam anak pokok serta kerja-kerja berkaitan berkuatkuasa untuk tempoh **Satu (1) Tahun** seperti yang ditentukan dalam surat tawaran.

A.4 WAKIL KONTRAKTOR

A.4.1 Kontraktor dikehendaki melantik seorang wakil yang dikenali sebagai Penyelia yang telah diberikuasa menggantikan beliau semasa ketiadaannya dan apa-apa arahan yang telah diberi kepada Penyelia oleh Majlis hendaklah dianggap telah diterima oleh kontraktor tersebut. Penyelia tersebut hendaklah mempunyai salah satu kelayakan di bawah ;

- a. Seorang Penyelia Keselamatan Tapak yang bertauliah dan diperakui oleh JKPP Malaysia (DOSH) atau CIDB ; mahir tentang kerja tapakbina dan keselamatan kerja. **DAN / ATAU.**
- b. Penyelia bagi kerja penanaman pokok adalah individu yang kompeten ; samada Seorang yang mahir dalam bidang penanaman pokok atau, seorang telah menghadiri kursus penanaman pokok di Universiti/Insitusi Pengajian Tempatan/Anjuran Agensi kerajaan.

A.5 PENYERAHAN NOTIS KEPADA KONTRAKTOR

Sebarang notis yang hendak diserahkan kepada Kontraktor di bawah kontrak ini akan diserahkan dengan cara menghantar melalui pos atau pos berdaftar kepada tempat perniagaan berdaftar Kontraktor atau lain-lain alamat sebagaimana yang dinyatakan oleh Kontraktor dari semasa ke semasa / melalui telefon / melalui faksimili. Penukaran alamat / telefon / faksimili oleh kontraktor hendaklah diberitahu secara bertulis kepada Majlis dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh penukaran.

A.6 WAKTU BEKERJA

- A.6.1 Kontraktor hendaklah melaksanakan kerja-kerja di bawah kontrak ini mengikut masa-masa yang ditetapkan oleh Pegawai Penguasa atau arahan-arahan yang akan dikeluarkan dari semasa ke semasa. Perkhidmatan ini perlu dilaksanakan setiap hari termasuk hari Sabtu dan Ahad, serta cuti am sekiranya diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau Wakilnya.

A.7 KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas 3 hari daripada tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam surat arahan kerja tanpa sebab-sebab munasabah, Surat Tawaran kerja akan dibatalkan oleh Pegawai Penguasa.

A.8 KEPERLUAN PERALATAN DAN TENAGA KERJA

- A.8.1 Segala keperluan dan peralatan untuk melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan tersebut adalah tanggungjawab kontraktor sendiri. Kontraktor hendaklah sedia ada mempunyai peralatan kerja berjentera bagi penyelenggaraan.
- A.8.2 Semua Kontraktor hendaklah membuktikan bahawa mempunyai aset tetap atau sewaan sebuah lori minimum 3 tan (untuk mengangkut sampah) dan . Bukti pemilikan atau sewaan lori wajib disertakan semasa mengisi Dokumen Tawaran. Jika terdapat pertukaran pada penggunaan lori ,pihak kontraktor yang dilantik perlu mengemukakan surat rasmi / makluman segera melalui apa cara sekalipun mengenai pertukaran tersebut. Jika didapati No. plat lori adalah berbeza di antara dalam dokumen dan yang di tapak, atau tidak sahlu ketika di periksa, tanpa makluman dan kebenaran dari Majlis, pihak Majlis berhak untuk mengambil tindakan terhadap kontraktor sehingga menamatkan kontrak tersebut.
- A.8.3 Bagi maksud kesempurnaan menjalankan kerja-kerja tersebut Kontraktor hendaklah memastikan segala peralatan termasuk alat pelindungan diri (PPE), kenderaan dan jentera-jentera yang dimaksudkan itu sentiasa berada dalam keadaan baik dan selamat digunakan. Kelulusan PUSPAKOM perlu diperolehi bagi kenderaan-kenderaan perdagangan.
- A.8.4 Sekiranya Kontraktor menggunakan kuasa mesin/ jentera bagi kerja-kerja pengorekan lubang tanaman pokok adalah dengan itu mengambil semua langkah keselamatan yang perlu semasa melaksanakan kerja. Kontraktor yang didapati melanggar syarat-syarat di dalam dokumen sebutarga / tender boleh dikenakan pemotongan sehingga 100 % dari kos kerja sepenuhnya dan dikemukakan untuk penamatan Kontrak. Bagi keadaan kawasan yang mempunyai laluan akses yang terhad dan pekerja perlu memastikan Penyelia pihak kontraktor perlu berada di tapak bagi memantau kerja secara professional tertakluk kepada kesukaran kerja di lapangan.

- A.8.5 Sebelum memulakan kerja, Borang Senarai Semak tanaman pokok dan Kelengkapan perlu diisi oleh kontraktor. Borang ini boleh diminta dan disemak oleh Pegawai Majlis pada bila-bila masa semakan tapak dibuat oleh Majlis. Kegagalan kontraktor menyediakan borang ini semasa semakan boleh mengakibatkan NTP dikeluarkan.
- A.8.6 Kontraktor hendaklah menyediakan bilangan pekerja, peralatan, kenderaan dan jentera yang sesuai dan mencukupi bagi kerja-kerja yang dijalankan di bawah kontrak ini dengan perbelanjaan sendiri bagi memastikan kerja-kerja tersebut dapat disiapkan dalam tempoh yang telah ditetapkan. Bilangan pekerja jika diarahkan atau disebut dalam surat arahan hendaklah dipatuhi.
- A.8.7 Kegagalan menyediakan tenaga pekerja secukupnya, pihak Majlis akan mengenakan denda sebanyak RM 200.00 bagi setiap pemerhatian.
- A.8.8 Pekerja asing yang digunakan hendaklah memenuhi syarat-syarat kemasukan Pihak Berkuasa yang berkaitan serta perlu mahir berkomunikasi dalam Bahasa Melayu.
- A.8.9 Pihak pekerja kontraktor dimestikan memakai baju yang seragam dan vest pantulan cahaya semasa melaksanakan kerja di tapak.

A.9 KESELAMATAN

- A.9.1 Kontraktor dikehendaki menyediakan peralatan keselamatan bagi pekerjaanya sewaktu menjalankan kerja. Antara peralatan keselamatan tersebut adalah kon, pemantul cahaya dan papan tanda keselamatan.
- A.9.2 Kontraktor dikehendaki untuk menjamin kepentingan dan keselamatan kenderaan, orang awam dan pekerjaanya semasa menjalankan kerja di mana-mana kawasan di tapak. Sebarang kemalangan atau kerosakan yang diakibatkan dari kecuaiannya pihak kontraktor terhadap tugas dan kesempurnaan kerja di tapak adalah di bawah tanggungan Kontraktor.
- A.9.3 Semua kerja yang melibatkan kemudahan atau laluan kenderaan atau orang awam hendaklah disediakan dengan papan tanda sementara dan lencongan di mana perlu yang memberi amaran jelas tentang kerja sedang dijalankan dan bagaimana pengguna boleh menggunakan laluan atau kemudahan tersebut dengan selamat.
- A.9.4 Kontraktor dikehendaki memasang tali halangan, kon atau tanda dengan cahaya pada waktu malam yang dapat mengawal kawasan kerjanya dari dilalui oleh orang awam.
- A.9.5 Kenderaan yang digunakan bagi memungut sampah hendaklah bergerak perlahan atau pada kadar yang sesuai di kawasan kerja dan berhenti dengan memberi isyarat lampu berhenti ketika memungut sampah dalam kawasan kerja.
- A.9.6 Kontraktor akan dikenakan denda sekiranya gagal mematuhi langkah-langkah keselamatan. Pengenaan denda adalah seperti di para A.10

A.10 DENDA

Pihak Majlis boleh mengenakan sebarang bentuk denda kepada Kontraktor berdasarkan kegagalan mematuhi syarat-syarat dalam dokumen Kontrak. Denda akan dikenakan jika didapati kontraktor tidak mengikut atau menjalankan kerja-kerja yang dinyatakan dalam skop kerja/ bidang yang telah disenaraikan. Denda ini akan ditolak daripada Nilai Kontrak dan Pegawai Penguasa atau Wakilnya berhak untuk menuntut daripada Kontraktor.

Denda yang akan dikenakan bagi kerja-kerja yang tidak disiapkan atau dipenuhi seperti yang diarahkan oleh pegawai penguasa atau wakilnya bergantung kepada peratus denda sehingga 100% daripada nilai harga kerja yang tidak dapat disiapkan dengan memuaskan.

Denda penalti bagi setiap kesalahan adalah seperti berikut:

A.10.1 Pekerja / Kecekapan Pengurusan

Bil.	Kesalahan	Kadar NTP
1.	Pekerja tidak memakai vest keselamatan	RM200
2.	Bilangan pekerja tidak mencukupi	RM200
3.	Kon tidak dipasang pada kawasan yang sepatutnya	RM200

A.10.2 Kerja Tidak Siap/Tidak Menepati Spesifikasi:

Bil.	Kesalahan	Kadar NTP
1.	Sampah pokok kontraktor tidak diangkat di dalam masa ditetapkan	RM200
	Kerosakan kepada harta benda awam	RM200
	Perancangan kerja di lapangan kurang memuaskan / Tiada perancangan atau Pelan Pengurusan Kerja di lapangan	RM200
2.	Tidak menggunakan peralatan keselamatan semasa melaksana kerja	RM500
	Mengalami kemalangan di tapak kerja	a) RM2000 b) Surat Amaran Arahan Pemberhentian / Penangguhan Kerja sehingga mematuhi arahan baru dikeluarkan

A.10.3 Tidak Menghadiri Pemeriksaan di Tapak

Kegagalan Kontraktor atau Penyelia untuk menghadiri pemeriksaan bersama antara Kontraktor dan Pegawai Penyelia pada setiap hujung pusingan akan dikenakan denda sebanyak RM200.00.

A.10.4 Kegagalan Menghadiri Mesyuarat / Taklimat

Kontraktor akan dikenakan denda sebanyak RM200.00 bagi setiap kali gagal menghadiri mesyuarat yang diadakan oleh pihak Majlis berhubung dengan kerja-kerja kontrak setelah diberi notis sama ada secara telefon atau bertulis tanpa sebarang sebab munasabah

A.11 OPERASI KERJA

A.11.1 Kontraktor adalah dikehendaki mengadakan sendiri pekerja-pekerja, membekal segala mesin, peralatan yang berkaitan dan kenderaan yang ditentukan oleh Majlis Bandaraya Subang Jaya.

A.11.2 Kontraktor hendaklah memastikan pelaksanaan kerjanya mengikut jadual yang telah ditetapkan atau sebarang arahan kerja yang dikeluarkan oleh Majlis. Pegawai Penyelia dari pihak Majlis akan memeriksa mutu kerja mengikut jadual tersebut.

A.11.3 Semua pekerja yang menguruskan perkhidmatan hendaklah sentiasa berhati-hati supaya tidak melakukan kerosakan atau mengganggu ketenteraman awam.

A.11.4 Kontraktor mestilah boleh dan mudah dihubungi oleh Pegawai Penyelia pada bila-bila masa. Kontraktor dimestikan mempunyai alat yang mudah untuk dihubungi seperti yang berikut:-

- a. Telefon
- b. Telefon bimbit
- c. Mesin faksimili

A.12 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN KONTRAK

Kontrak ini boleh ditamatkan oleh Majlis jika Kontraktor setelah menerima 3 NTP bagi kesalahan perenggan A.10.1 (Pekerja / Kecekapan Pengurusan), atau didapati berlaku salah satu dari yang berikut:

- A.12.1 Tanpa sebarang sebab, semua kerja ditangguh sebelum tarikh penyiapan.
- A.12.2 Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan.
- A.12.3 Gagal meneruskan kerja-kerja dengan sebab-sebab yang tidak munasabah.
- A.12.4 Gagal mengawal keselamatan dan menyebabkan kemalangan di tempat kerja
- A.12.5 Kemajuan kerja terlalu perlahan tanpa apa-apa sebab munasabah. Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- A.12.6 Tidak mematuhi arahan Pegawai Penguasa atau Wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah
- A.12.7 Gagal mengurus kerja dengan baik, sehingga menyebabkan kerosakan hartabenda awam atau pihak ketiga dan kemudian tidak membaikinya sehingga Majlis berpuas hati
- A.12.8 Mengalami keadaan bankrup atau syarikat ditukar milik iaitu tidak dapat membayar hutang atau membuat tukar milik untuk kepentingan pihak peminjam atau memecahkan kontrak-kontrak kecil tanpa kebenaran.

Kontrak ini boleh ditamatkan oleh Majlis dengan memberi Notis Penamatan Perkhidmatan oleh Pihak Majlis Bandaraya Subang Jaya atau pihak Majlis boleh menamatkan kontrak ini dengan serta-merta jika didapati kerja-kerja yang dijalankan tidak mematuhi spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Majlis.

A.13 PERUBAHAN KERJA

Pegawai Penguasa atau Wakilnya boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja-kerja dengan **secara bertulis**. Semua perubahan kerja dan/ atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa atau Wakilnya akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam jadual kadar harga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Penguasa atau Wakilnya dan kontraktor ia hendaklah digunakan.

A.14 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG

Kontraktor hendaklah mematuhi segala Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa Pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat.

A.15 PECAHAN KONTRAK

Sekiranya pihak kontraktor telah melanggar mana-mana peruntukan dalam kontrak ini atau gagal melaksanakan tanggungjawab seperti yang telah diarahkan atau ditetapkan,

Pegawai Penguasa atau Wakilnya boleh melantik Kontraktor lain untuk melakukan kerja-kerja yang tertangguh tersebut atau yang langsung tidak dilaksanakan dan dengan itu pihak Kontraktor terpaksa menanggung segala kos bagi kerja-kerja yang tertangguh itu sama ada dipotong daripada bayaran yang sepatutnya dibayar kepada Kontraktor tersebut dan apa jua kos lebihan hendaklah ditanggung oleh pihak Kontraktor.

A.16 SUB KONTRAK

Kontraktor **tidak boleh** pada bila-bila masa memajakkan (Sub Kontrak) atau melepaskan semua atau sebahagian daripada kontrak ini kepada orang lain.

A.17 PENGAMBILAN PEKERJA MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Bagi menjalankan kerja-kerja di bawah kontrak ini, Kontraktor adalah pada bila-bila masa dilarang mengambil bekerja mana-mana pekerja yang sedang bekerja dengan MBSJ sama ada pekerja tetap, kontrak sementara atau sambilan.

A.18 KEROSAKAN DI TAPAK

Kontraktor hendaklah memastikan tidak ada sebarang kacauganggu kepada orang awam dan harta benda awam semasa menjalankan kerja-kerja tersebut. Semua kerosakan yang berlaku di tapak akibat kerja-kerja yang dibuat oleh Kontraktor sama ada kerosakan yang kecil atau besar, hendaklah dibaiki semula oleh Kontraktor hingga kembali sama seperti keadaan asal seperti sebelum kerja dimulakan. Pegawai Penguasa atau Wakilnya boleh membuat pemeriksaan secara berkala ke atas peralatan dan jentera yang digunakan semasa kerja dilaksanakan untuk memastikan peralatan dan jentera yang sesuai digunakan.

A.19 PEMBAYARAN

Bayaran hanya akan dibuat selepas semua jadual atau laporan lengkap diterima serta kerja kontrak telah pun sah dilaksanakan dengan sempurna dan mengikut penentuan yang ditetapkan. Pembayaran akan dibuat berdasarkan kepada kerja-kerja yang telah dijalankan seperti dalam Perincian Kerja. Sebarang tuntutan bayaran tambahan daripada jumlah yang telah dipersetujui tidak akan dilayan sekiranya kontrak ini tersalah anggar atau tersalah kira oleh pihak Kontraktor.

A.19.1 Bayaran kepada kontraktor yang hanya dibuat selepas Sijil Perakuan Siap Kerja diperakui oleh Pegawai Penguasa dan perjanjian kontrak yang rasmi ditandatangani serta dimeteri dalam tempoh kerja telah diperolehi.

A.19.2 Laporan bergambar (Sebelum, Semasa dan Selepas) perlu ditunjukkan terlebih dahulu sama ada secara email atau salinan kepada Pegawai Penyelia sehingga berpuas hati atau sehingga 3 kali semakan. Walaubagaimanapun, Laporan ini perlu menunjukkan secara jelas gambar semasa ketika kerja dijalankan dengan logistik, jentera yang digunakan serta pemakaian alat perlindungan diri (PPE) dengan jelas. Laporan bergambar yang selepas 3 kali semakan masih dalam keadaan tidak memuaskan boleh mengakibatkan NTP dikenakan.

B. KEPERLUAN KHUSUS

B.1 PENGENALAN PEKERJA

Identiti kenderaan, operator dan pekerja Kontraktor yang terlibat hendaklah jelas ditunjukkan. Setiap pekerja Kontraktor yang terlibat dengan kerja hendaklah memakai pakaian seragam dengan identiti agensi atau syarikat yang diwakili.

B.2 KOMPETENSI

Kontraktor perlu memastikan Penyelia bagi kerja adalah individu yang kompeten. Bilangan pekerja yang mengendalikan satu-satu tugas hendaklah bersesuaian dengan kehendak kerja.

B.3 KEPERLUAN PERALATAN DAN JENTERA

Peralatan dan jentera yang digunakan mestilah sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan.

B.4 KESELAMATAN KERJA

- B.4.1 Penyelia hendaklah bertanggungjawab memastikan persekitaran kerja yang selamat sejajar dengan keperluan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja. Aspek keselamatan hendaklah diberikan keutamaan termasuklah meletakkan papan tanda, kon keselamatan dan lampu 'beacon' jika terpaksa dilakukan pada waktu malam.
- B.4.2 Jika Kontraktor didapati tidak menggunakan alat keselamatan diri, kontraktor akan dikenakan denda berdasarkan peruntukan di dalam Syarat-syarat Sebutharga/Tender.
- B.4.3 Sekiranya pihak Jabatan Landskap MBSJ atau MBSJ dikenakan kompaun/saman atau sebarang tuntutan bayaran dari mana-mana pihak berkuasa atas apa-apa sebab sekalipun yang berkaitan dengan kegagalan Kontraktor untuk menggunakan alat keselamatan diri yang betul, tuntutan tersebut hendaklah dibayar oleh pihak Kontraktor atau Majlis berhak menuntutnya dari Kontraktor.

B.5 TAPAK KERJA

- B.5.1 Individu kompeten yang dilantik hendaklah menilai keadaan tapak kerja. Jika terdapat sebarang risiko di tapak kerja seperti gangguan talian elektrik, dinding atau pagar maka pemantauan secara berterusan hendaklah dibuat semasa kerja-kerja dilaksanakan. Pemeriksaan tapak hendaklah dijalankan bagi mengenalpasti risiko bahaya termasuk sebarang halangan dan gangguan kerja.
- B.5.2 Kontraktor tidak dibenarkan meletakkan kenderaan atau mesin di atas longkang atau kerb jalan, melalui melepasi sebarang longkang atau kerb dan memasuki kawasan hijau, melainkan setelah mendapat kebenaran bertulis dari pihak Majlis. Semua Kontraktor bertanggungjawab terhadap semua takungan air yang terbentuk dalam kawasan kerja disebabkan oleh kenderaan atau mesin. Sekiranya pihak Jabatan Landskap MBSJ atau MBSJ dikenakan kompaun/saman atau sebarang tuntutan bayaran dari mana-mana pihak berkuasa atas apa-apa sebab sekalipun yang berkaitan dengan kegagalan Kontraktor untuk menggunakan alat keselamatan diri yang betul, tuntutan tersebut hendaklah dibayar oleh pihak Kontraktor atau Majlis berhak menuntutnya dari Kontraktor.
- B.5.3 Utiliti Awam dan Perkhidmatan Lain
Sebelum memulakan sebarang kerja, Penyelia hendaklah mengesahkan semua talian dan perpaipan utiliti yang berada di atas dan di dalam tanah. Sebarang kerosakan kepada utiliti awam yang berlaku disebabkan pelaksanaan kerja, hendak dilaporkan kepada agensi berkaitan.
- B.5.4 Kerja-kerja di tepi Jalan
Segala keperluan keselamatan semasa menjalankan kerja-kerja di kawasan tepi jalan hendaklah disediakan dan dilaksanakan terlebih dahulu sebelum kerja dilakukan. Langkah keselamatan yang perlu diambil untuk memastikan tiada gangguan kepada aliran trafik adalah seperti berikut:
- Kon keselamatan – menyediakan kon keselamatan secukupnya diletakkan tidak kurang dari 50 kaki dari kawasan kerja dan setiap kon hendaklah diletakkan pada jarak 5 kaki setiap satu.
 - Jaket keselamatan – setiap pekerja yang berada dalam kawasan kerja hendaklah memakai jaket keselamatan pada setiap masa.
 - Pengawal bendera – hendaklah menyediakan pengawal bendera dengan peralatan yang sesuai untuk memastikan aliran trafik dikawal dan sentiasa dalam keadaan yang selamat kepada pengguna.

B.5.5 Kawasan Terhad

Bagi kawasan yang terhad dan sentiasa sibuk, kawasan kerja hendaklah diletakkan dengan tali penanda untuk menghalang orang yang tidak berkaitan memasuki dan mengguna kawasan tersebut. Kerja berhampiran bangunan atau harta awam, suatu pelan kerja dan penerangan kerja dengan semua kakitangan yang terlibat hendaklah diadakan terlebih dahulu sebelum menjalankan kerja-kerja. Tempat kerja hendaklah sentiasa bersih daripada sebarang sampah atau tunggul atau bahan-bahan yang boleh menyebabkan berlakunya kemalangan.

B.6 PENGURUSAN SISA KERJA

Pembersihan sisa kerja mesti dilaksanakan pada hari ia dilaksanakan ke tapak pelupusan sampah yang dibenarkan oleh Majlis.

- B.6.1 Urusan pembuangan sampah hendaklah ditanggung oleh pihak Kontraktor dan perlu dibuang di kawasan pelupusan sampah yang ditetapkan oleh MBSJ iaitu tapak pelupusan milik Worldwide Holdings. Pelupusan sampah ke lokasi lain selain yang ditetapkan perlu mendapat kebenaran rasmi Majlis.
- B.6.2 Pihak Kontraktor perlu menyediakan kelengkapan yang sesuai untuk mengangkut sampah dalam kawasan taman. Membawa masuk lori ke kawasan siar kaki, trek jogging, rumput atau kawasan hijau adalah **DILARANG SAMA SEKALI**.
- B.6.3 Semua sistem saliran terbuka hendaklah bebas dari sebarang sampah-sarap yang dihasilkan semasa kerja.